SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Emanuele geom. BETTASSA

Posta elettronica: info@comune.ingria.to.it

Telefono: 012485629

<i>N.d.</i>	<i>Adempimento</i>	<i>Termine (n. giorni)</i>
	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca di archivio	30
	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	10
	Rilascio di copia di atti e documentazione	30
	Risposta scritta a richiesta scritta di informazioni o notizie	30
	Designazione rappresentanti del Comune di competenza della G.C.	45
	Nomina e designazione rappresentanti del Comune di competenza del Sindaco	45
	Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30
	Concessione contributi straordinari	90
	Iscrizione Albo comunale delle Associazioni	30
	Concessioni patrocinio per manifestazioni ecc..	30
	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	15
	Rilascio di copia di atti e documentazione	30
	Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30
	ANAGRAFE	
	Pratiche di immigrazione nel Comune	2
	Pratiche di emigrazione in altro Comune	5
	Pratiche di cambio indirizzo nell'ambito del Comune	2
	Rilascio certificati anagrafici – carte identità – carte bianche	1
	Rilascio carta identità previo nulla-osta	10
	Rilascio certificazioni storiche con ricerca d'archivio	30
	Richiesta di certificazione pervenuta a mezzo posta/fax/mail	7
	Autentica di firma e di copia	1
	Autentica di copie in quantitativi rilevanti	10
	Istanze e richieste varie	30
	AIRE – Iscrizioni – Cancellazioni – Trasferimenti - Variazioni	2
	Verifiche residenza	45
	STATO CIVILE	
	Pubblicazione di matrimonio – acquisizione documentazione prevista	7
	Rilascio certificati stato civile	1
	Rilascio certificazioni storiche con ricerca d'archivio	30
	Trascrizione sentenza di scioglimento o cessazione effetti civili matrimonio e relativi adempimenti	7
	ELETTORALE	
	Richieste liste elettorali	7

	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	<i>2</i>
	Rilascio di copia di atti e documentazione	<i>15</i>

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Emanuele geom. BETTASSA

Posta elettronica: info@comune.ingria.to.it

Telefono: 012485629

<i>N.d.</i>	<i>Adempimento</i>	<i>Termine (n. giorni)</i>
	Termine per l'effettuazione dei pagamenti (dalla data ricevimento prot. ente)	30
	Attività di controllo degli atti di liquidazione e emissione mandati di pagamento	30
	Richiesta scritta di informazioni e notizie	20
	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	20
	Autenticazione di documenti	3
	Svincolo cauzioni	30
	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	30
	Rimborsi di somme non dovute per tributi a ruolo e non a ruolo	180
	Domande di esonero, di riduzione, di agevolazione, notificata con raccomandata A.R. solo nel caso di mancato accoglimento della domanda	30
	Richiesta scritta di chiarimenti	30
	Richiesta scritta di certificazioni	30
	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30
	Accertamento	30
	Accertamento con adesione	30
	Approvazione ruoli	10
	Denuncia	30
	Liquidazione	30
	Esclusioni	30
	Esenzioni	30
	Ravvedimento operoso	30
	Rettifica d'ufficio	30
	Riduzione	30
	Sanzioni ed interessi – Applicazioni	30
	Tariffe e aliquote – Determinazione	30
	Detrazioni	30
	Responsabile d'imposta – Nomina	30
	Rimborso o sgravio di quote indebite ed inesigibili	180
	Applicazione canoni o diritti	30
	Esame scritti difensivi	30
	Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie	30
	Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30

SETTORE TECNICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Emanuele geom. BETTASSA

Posta elettronica: info@comune.ingria.to.it

Telefono: 012485629

<i>Adempimento</i>	<i>Termine (n. giorni)</i>
Permesso di costruire - comunicazione di avvio del procedimento	10
Permesso di costruire - proposta di provvedimento	60
Permesso di costruire - adozione provvedimento	30 ulteriori
S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività - per inizio lavori- Art. 23 DPR 380/2001	30
S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività - per inizio lavori- Art. 22 DPR 380/2001	immediata
C.I.L. - attività edilizia libera	immediata
Autorizzazione paesistico - ambientale - rilascio nel procedimento semplificato	60
Autorizzazione paesistico - ambientale - rilascio nel procedimento ordinario	100
Autorizzazione per interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico	60
Dichiarazione di inagibilità di edificio	30
Rilascio certificato di destinazione urbanistica o di altre dichiarazioni nell'interesse del privato	30
Volturazione di pratiche edilizie	30
Evasione richiesta di accesso agli atti da parte del privato	30
Autorizzazione passi carrabili	20
Concessioni permanenti suolo pubblico per chioschi, edicole, mostre esterne ai negozi, parcheggi auto, depositi moto e cicli, fioriere, rastrelliere e distributori	30