



COMUNE DI INGRIA

Provincia di TORINO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2016, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2016, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2014, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2014 n. 50

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco DE SANTIS Igor
Assessori: BIANCO LEVRIN Armando Marcellino
PERARDI Walter Primo

CONSIGLIO COMUNALE.

Consiglieri: POLETTO Cesare
PE Andrea Achille
CANE Andrea
BIANCO LEVRIN Federico
POLETTO Renato
ORSO GIACONE Paola
CLERICO Vilmo
REVERSO SARGENTIN Maria Gabriella

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: la Convenzione con i Comuni di Noasca e Valprato Soana è stata sciolta il primo luglio 2017 a causa del pensionamento del Segretario titolare. Attualmente è presente un Segretario a scavalco.

Numero posizioni organizzative: una posizione organizzativa.

Numero totale personale dipendente: numero due dipendenti a tempo indeterminato di cui uno part-time per 35 ore settimanali.

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Nel periodo del mandato l'ente non è stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: SERVIZIO FINANZIARIO: Le principali criticità riscontrate sono state causate in massima parte dalla riduzione dei trasferimenti erariali, ai quali l'amministrazione comunale ha cercato, nel corso del suo mandato, idonea soluzione diminuendo la spesa corrente ed aumentando in misura lieve le tariffe le tasse inerenti servizi concessi alla popolazione. Da sottolineare come negli ultimi anni l'ICI (ora IMU), agendo sulle detrazioni è stata di fatto abolita per le abitazioni principali dei residenti. SERVIZIO TECNICO: le criticità riscontrate in tale servizio, soprattutto nell'edilizia privata, sono dovute alla mancanza di richieste di nuove concessioni, stante il nuovo Piano Regolatore Generale Comunale, approvato nell'anno 2015 che si è dimostrato particolarmente selettivo lasciando poche aree edificabili, impedendo così uno sviluppo organico del territorio e delle aspettative dei suoi

cittadini. L'amministrazione comunale ha incentivato la ristrutturazione degli immobili esistenti, concedendo contributi a tutti coloro che rifacendo il tetto avessero usato la copertura tipiche della zona usando la pietra locale chiamata "LOSA". Per quanto riguarda le opere pubbliche, non si sono avute particolare criticità, le opere che sono state realizzate sono state supportate da contributo regionale o realizzate con fondi propri derivanti dall'avanzo di amministrazione. L'opera principale è stata quella di manutenzione della rete viaria comunale grazie al contributo statale denominato "6000 Campanili" che ha permesso la messa in sicurezza di gran parte della viabilità di accesso alle numerose frazioni. Il servizio di manutenzione del patrimonio comunale é stato svolto egregiamente dall'addetto comunale ai servizi manutentrici. SERVIZIO AMMINISTRATIVO: Le principali criticità riscontrate in tale servizio sono dovute all'enorme proliferazione di normative, riguardanti gli enti locali, che di fatto hanno creato un notevole aggravio di lavoro, al quale l'amministrazione comunale ha cercato di porre rimedio acquistando programmi software specifici per le nuove normative ed adempimenti richiesti.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): Nel periodo considerato non ci sono stati parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Nel corso del mandato elettivo non sono stati adottati atti di modifica statutaria o di modifica regolamentare.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	10,6%	10,6%	10,6%	10,6%	10,6%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti		2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo		Cassonetti e isole ecologiche	Cassonetti e isole ecologiche	Cassonetti e isole ecologiche	Cassonetti e isole ecologiche	Cassonetti e isole ecologiche
Tasso di copertura		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio procapite		56,58	65,59	82,48	74,18	73,64

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: Il regolamento comunale dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 15 febbraio 2014. Esso si articola in cinque titoli per un totale di n. 16 articoli. Il sistema di controllo interno, tenuto conto delle dimensioni demografiche dell'ente (47 abitanti), è strutturato nelle seguenti tipologie di controllo:

A)-controllo di regolarità amministrativa;

B)-controllo di regolarità contabile;

C)-controllo di gestione;

D)-controllo degli equilibri finanziari;

Le attività di controllo sono esperite in materia integrata anche mediante l'utilizzo di sistema informatico. I soggetti degli organi di controllo interno sono i seguenti: il segretario comunale, il responsabile del servizio finanziario, i responsabili dei servizi, l'organo di revisione economico finanziaria .

Il sistema dei controlli interni persegue i seguenti obiettivi: conformità alle leggi ed ai regolamenti; efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; raggiungimento degli obiettivi programmati; affidabilità dell'informazione dei bilanci; equilibrio di bilancio salvaguardia del patrimonio. I controlli si articolano in preventivi e successivi sia di regolarità amministrativa che contabile. L'organo di controllo è costituito dal segretario comunale, con la collaborazione del servizio di segreteria e degli altri eventuali servizi comunali dal coinvolgere. Oggetto del controllo successivo sono le determinazioni di impegno di spesa, i contratti, gli atti di liquidazione della spesa, i decreti, le ordinanze, ecc.

Il controllo a cadenza semestrale, gli atti sottoposti al controllo, sono individuati con metodo causale, mediante sorteggio in misura non inferiore al 5% di tutti gli atti adottati da ciascun servizio. La metodologia del controllo verifica la conformità e la coerenza degli atti secondo i seguenti indicatori: Disposizioni statali, regionali, comunali, sia in materia di procedimento amministrativo, di pubblicità ed accesso agli atti. Disposizioni interne all'ente, statuto, regolamenti, delibere direttive ecc.. Conformità al programma di mandato.

ESITO DEL CONTROLLO: Al termine del controllo di ciascun atto viene compilata la scheda con l'indicazione sintetica delle irregolarità rilevate o dell'osservanza delle stesse da consegnare al responsabile del servizio che ha adottato l'atto.

3.1.1. Controllo di gestione: Nel corso del mandato, l'amministrazione comunale al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmatici, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, e la trasparenza dell'azione amministrativa ha applicato il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal regolamento di contabilità.

A far data dal primo luglio 2016 il tempo di lavoro part-time del dipendente comunale, è salito da 25 a 35 ore settimanali ed è stata stipulata con il Comune di Valprato Soana una Convenzione per la gestione del servizio di manutenzione del patrimonio utilizzando l'operaio in forza presso il Comune di Ingria

Nei cinque anni di mandato per quanto concerne i lavori pubblici, l'amministrazione comunale in massima parte ha realizzato, compatibilmente con le risorse disponibili quanto programmato, le seguenti opere:

- seconda centralina idroelettrica;
- riqualificazione del centro abitato;
- manutenzione straordinaria del patrimonio con particolare riguardo alle strade comunali e alla rete sentieristica;

Nel corso del quinquennio sopra elencato sono stati rilasciati nei tempi previsti dalla normativa vigente n. 3 Permessi di costruire.

Per quanto concerne l'istruzione pubblica non essendoci nel nostro comune né scuole comunali, né statali, né popolazione in età scolare non si è proceduto ad interventi in tale settore.

Il servizio di raccolta trasporto smaltimento dei rifiuti solidi urbani è stato svolto nel corso del quinquennio da un consorzio. A causa della conformazione geografica del Comune non è stata realizzata la raccolta porta a porta, ma sono state realizzate alcune isole ecologiche di raccolta differenziata posizionate nelle maggiori frazioni del paese. Tutto ciò ha comportato un significativo aumento della raccolta differenziata stimabile tra il 40 e il 50%.

L'amministrazione comunale ha sempre avuto un particolare riguardo per la popolazione anziana fornendo ad essa tutti i servizi ritenuti indispensabili quali l'assistenza e in particolar modo è stato attivato negli ultimi anni un servizio di tele soccorso.

Per garantire la connettività sia nel periodo invernale che in quello estivo, durante il quale si manifesta un notevole afflusso turistico, nel Capoluogo è attivo il servizio wi-fi pubblico gratuito.

Nel campo turistico numerose sono state le iniziative che l'amministrazione comunale ha intrapreso soprattutto in collaborazione con la locale Pro loco. Tra le altre iniziative più importanti intraprese qui ricordiamo la realizzazione del centro polifunzionale turistico e l'organizzazione della festa annuale che si tiene nel mese di agosto e denominata "Ingria chouse d'auti ten". Grandi soddisfazioni ha portato a tutto il Comune di Ingria, la partecipazione al concorso europeo "Entente Floreale" conclusosi in Irlanda nella scorsa estate con l'attribuzione alla nostra amministrazione della medaglia d'argento. Per sviluppare il polo turistico di Belvedere, è stata realizzata una palestra di roccia e presso il centro polivalente "Pont Viei" è attivo il servizio di noleggio mountain bike. Al fine di sviluppare la rete sentieristica presente nel nostro Comune, in frazione Bech (Vallone di Codibiollo) è in corso di ultimazione un posto tappa Alta Via Canavesana.

3.1.2. Valutazione delle performance: l'amministrazione comunale di Ingria ha un solo responsabile di posizione organizzativa e la valutazione della performance viene valutata dall'Organo di Valutazione nominato con Decreto Sindacale nel rispetto dei criteri previsti dal Dlgs.n 150/2014.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: L'amministrazione comunale non ha società controllate. Detiene in SMAT spa una quota di partecipazione

pari allo 0,00002%. Detiene inoltre una partecipazione pari al 1,49% nel Gruppo di azione locale Società Consortile a responsabilità limitata. Siglabile "GAL valli del Canavese.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
ENTRATE CORRENTI	373.522,88	329.103,75	332.456,54	320.708,46	517.996,53	38,68
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	680,65	81.874,33	565.629,51	418.876,87	0,00	-100,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	732.000,00	0,00	0,00
TOTALE	374.203,53	410.978,08	898.086,05	1.471.585,33	517.996,53	38,43

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	264.861,27	251.244,25	248.569,16	252.752,70	281.330,91	6,22
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	53.154,93	103.839,39	678.963,13	1.231.848,34	41.130,85	-22,62
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	47.217,90	49.529,00	51.756,70	54.290,00	205.197,23	334,58
TOTALE	365.234,10	404.612,64	979.288,99	1.538.891,04	527.658,99	44,47

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	56.848,59	58.619,43	149.560,45	269.485,59	50.143,96	-11,79
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	56.848,59	58.619,43	149.560,45	269.485,59	50.143,96	-11,79

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	373.522,88	329.103,75	332.456,54	320.708,46	517.996,53
Spese titolo 1	264.861,27	251.244,25	248.569,16	252.752,70	281.330,91
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	47.217,90	49.529,00	51.756,70	54.290,00	205.197,23
SALDO DI PARTE CORRENTE	61.443,71	28.330,50	32.130,68	13.665,76	31.468,39

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Entrate titolo 4	680,65	81.874,33	565.629,51	418.876,87	0,00
Entrate titolo 5	0,00	0,00	0,00	732.000,00	0,00
Totale Titoli (4+5)	680,65	81.874,33	565.629,51	1.150.876,87	0,00
Spese titolo 2	53.154,93	103.839,39	678.963,13	1.231.848,34	41.130,85
Differenza di parte capitale	-52.474,28	-21.965,06	-113.333,62	-80.971,47	-41.130,85
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	70.000,00	148.208,65	162.728,50	90.491,77	41.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	17.525,72	126.243,59	49.394,88	9.520,30	-130,85

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	397.182,80	456.095,79	986.708,91	1.605.762,36	545.930,12
Pagamenti	291.569,63	433.634,62	1.039.237,71	1.658.459,37	519.524,66
Differenza	105.613,17	22.461,17	-52.528,80	-52.697,01	26.405,46
Residui Attivi	33.869,32	13.501,72	60.937,59	135.308,56	22.210,37
Residui Passivi	130.513,06	29.597,45	89.611,73	149.917,26	58.278,29
Differenza	-96.643,74	-16.095,73	-28.674,14	-14.608,70	-36.067,92
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	8.969,43	6.365,44	-81.202,94	-67.305,71	-9.662,46

Risultato di amministrazione di cui:

	Risultato di amministrazione				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	215.778,31	242.308,34	222.857,46	198.054,59	196.233,59
TOTALE	215.778,31	242.308,34	222.857,46	198.054,59	196.233,59

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	87.708,59	248.820,45	243.340,63	149.042,45	116.958,23
Totale residui attivi finali	512.454,01	178.112,02	153.865,19	277.175,19	161.405,32
Totale residui passivi finali	384.384,29	71.895,63	124.125,81	220.321,59	82.129,96
Risultato di amministrazione	215.778,31	355.036,84	273.080,01	205.896,05	196.233,59
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					

Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento			50.000,00	44.000,00	41.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale			50.000,00	44.000,00	41.000,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	1.098,48	244,13	1.342,61
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	3.627,20	3.627,20
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	2.846,16	15.873,91	18.720,07
TOTALE	0,00	0,00	3.944,64	19.745,24	23.689,88
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	91.529,18	0,00	45.000,00	115.563,32	252.092,50
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	91.529,18	0,00	45.000,00	115.563,32	252.092,50
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.392,81	0,00	0,00	0,00	1.392,81
TOTALE GENERALE	92.921,99	0,00	48.944,64	135.308,56	277.175,19

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	0,00	6.132,43	14.569,98	20.702,41
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	63.755,44	3.347,28	67.102,72
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	516,46	0,00	0,00	132.000,00	132.516,46
TOTALE GENERALE	516,46	0,00	69.887,87	149.917,26	220.321,59

4.1. Rapporto tra competenza e residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	7,39	4,64	5,41	7,10	4,96

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	24.785,21	13.501,72	15.943,20	20.062,68	23.483,33
Accertamenti correnti titoli I e III	335.356,55	290.937,97	294.500,69	282.752,61	473.347,70

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	215,70	169,58	9,62	11,48	11,56

Residui attivi titolo I e III	332.912,32	321.710,46	24.190,17	31.407,81	41.162,24
Accertamenti correnti titoli I e III	154.337,71	189.704,80	251.511,53	273.672,09	356.204,30

5. Patto di Stabilità interno.

L'ente è escluso dal patto di stabilità interno per disposizioni di legge.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente.

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	561.569,82	284.203,23	462.577,95	409.567,93	944.005,95
Popolazione residente	50	52	47	46	44

Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	11.231,39	5.465,45	9.842,08	8.903,65	21,454,68
---	-----------	----------	----------	----------	-----------

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,15%	2,46%	2,58	2,76	8,99%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

7 Conto del Patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio dell'anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	536.599,75
Immobilizzazioni materiali	1.342.455,06		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	559.256,91		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	795.534,68
Disponibilità liquidate	76.080,87	Debiti	645.658,41
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TO TALE	1.977.792,84	TOTALE	1.977.792,84

Conto del Patrimonio dell'anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.000,00	Patrimonio netto	1.078.801,06
Immobilizzazioni materiali	2.134.925,91		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	172.477,09		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquidate	243.340,63	Debiti	505.612,43
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	970.330,14
TO TALE	2.554.743,63	TOTALE	2.554.743,63

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Il limite di spesa del personale in rapporto alle spese correnti è stato rispettato fino all'anno 2010. Nell'anno successivo si precisa che i criteri di cui all'art. 1, c. 562, della legge n. 296/2006 non sono rispettati in quanto la situazione del personale del Comune di Ingria era ed è la seguente: nell'anno 2004 era presente in pianta organica la figura di Messo-Vigile con funzioni di operaio, cat. C3, deceduto e sostituito solo dal 1° gennaio 2010, a seguito della modifica della pianta organica, con la figura di operaio generico part-time di 25 ore, cat. B1. Da tale situazione ne deriva che in relazione all'anno 2008 la spesa per il personale rendicontata nell'anno 2017 è maggiore in quanto nell'anno 2008 la pianta organica del Comune era solo parzialmente coperta e, di conseguenza, la spesa sensibilmente ridotta. Se rapportiamo invece all'anno 2004 criteri sono rispettati.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	1.835,71	1.642,65	2.120,72	2.166,82	2.424,56

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	1/25,00	1/26,00	1/23,50	1/23,00	1/22,00

8.3. Fondo risorse decentrate.

La consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata è stata rideterminata in € 8.329.98, a seguito del fatto che si è riscontrato il mancato inserimento all'interno della stessa di somme obbligatorie.

8.4. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: Nessun rilievo è stato mosso all'attività amministrativa del comune di Ingria da parte degli organismi esterni di controllo e precisamente corte dei conti e organo di revisione. Come prima evidenziato si ribadisce che non vi sono società controllate dall'ente locale. Per cui non è stato adottato alcun provvedimento per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali(Art.3,commi27,28,e 29, legge 24 Dicembre 2007 ,n.244).

2. Rilievi dell'Organo di revisione: L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: Durante il mandato si è optato per limitare la spesa corrente nei settori non indispensabili ottenendo risparmi.

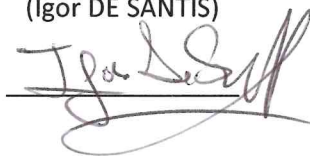
Parte V-I. Organismi controllati: Non vi sono Organismi controllati.

Lì 23 marzo 2019



IL SINDACO

(Igor DE SANTIS)

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Igor De Santis", written over a horizontal line.

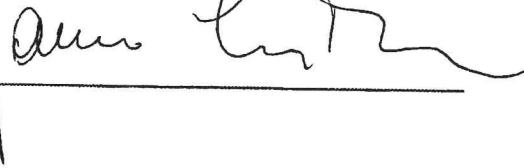
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 05/04/2019

L'organo di revisione economico finanziario

(Paolo rag. GAMALERO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paolo', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.