

COMUNE DI INGRIA

TEMPI MEDI DI EROGAZIONE SERVIZI Art. 32 – comma 2 – lettera b) – D.Lgs. n. 33/2013

TEMPI MEDI DI EROGAZIONE SERVIZI MONITORAGGIO ANNO 2013 art. 24- comma 2 - D.L.gs. n. 33/2013

SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: *Emanuele geom. BETTASSA*
Posta elettronica: *info@comune.ingria.to.it*
Telefono : *012485629*

<i>Adempimento</i>	<i>Termine giorni conclusione procedimento</i>	<i>Termine medio di conclusione procedimento</i>
Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca di archivio	30	20
Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	10	10
Rilascio di copia di atti e documentazione	30	15
Risposta scritta a richiesta scritta di informazioni o notizie	30	25
Designazione rappresentanti del Comune di competenza della G.C.	45	45
Nomina e designazione rappresentanti del Comune di competenza del Sindaco	45	45
Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30	28
Concessione contributi straordinari	90	80
Iscrizione Albo comunale delle Associazioni	30	30
Concessioni patrocinio per manifestazioni ecc..	30	25
Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	15	15
Rilascio di copia di atti e documentazione	30	25
Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30	25
ANAGRAFE		
Pratiche di immigrazione nel Comune	2	2
Pratiche di emigrazione in altro Comune	7	5
Pratiche di cambio indirizzo nell'ambito del Comune	2	2
Rilascio carte identità	2	2

Rilascio certificati anagrafici –	1	1
Rilascio carta identità previo nulla-osta	10	3
Rilascio certificazioni storiche con ricerca d’archivio	30	15
Richiesta di certificazione pervenuta a mezzo posta/fax/mail	7	7
Autentica di firma e di copia	1	1
Autentica di copie in quantitativi rilevanti	1	1
Istanze e richieste varie	15	12
AIRE – Iscrizioni – Cancellazioni – Trasferimenti - Variazioni	2	2
Verifiche residenza	45	45
STATO CIVILE		
Pubblicazione di matrimonio – acquisizione documentazione prevista	7	7
Rilascio certificati stato civile	1	1
Rilascio certificazioni storiche con ricerca d’archivio	10	8
Trascrizione sentenza di scioglimento o cessazione effetti civili matrimonio e relativi adempimenti	7	5
ELETTORALE		
Richieste liste elettorali	7	7
Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	3	1
Rilascio di copia di atti e documentazione	15	12

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Emanuele geom. BETTASSA

Posta elettronica: info@comune.ingria.to.it

Telefono : 012485629

<i>Adempimento</i>	<i>Termine giorni conclusione procedimento</i>	<i>Termine medio di conclusione procedimento</i>
Termine per l'effettuazione dei pagamenti (dalla data ricevimento prot. ente)	30	30
Attività di controllo degli atti di liquidazione e emissione mandati di pagamento	30	30
Richiesta scritta di informazioni e notizie	20	15
Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	20	15
Autenticazione di documenti	3	3
Svincolo cauzioni	30	30
Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	30	30
Rimborsi di somme non dovute per tributi a ruolo e non a ruolo	180	160
Domande di esonero, di riduzione, di agevolazione, notificata con raccomandata A.R. solo nel caso di mancato accoglimento della domanda	30	25
Richiesta scritta di chiarimenti	30	25
Richiesta scritta di certificazioni	30	25
Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30	30
Accertamento	30	30
Accertamento con adesione	30	30
Approvazione ruoli	10	10
Denuncia	30	30
Liquidazione	30	30
Esclusioni	30	26
Esenzioni	30	28
Ravvedimento operoso	30	30
Rettifica d'ufficio	30	30
Riduzione	30	30
Sanzioni ed interessi – Applicazioni	30	30
Tariffe e aliquote – Determinazione	30	30
Detrazioni	30	30
Responsabile d'imposta – Nomina	30	30
Rimborso o sgravio di quote indebite ed inesigibili	180	160

Applicazione canoni o diritti	30	30
Esame scritti difensivi	30	30
Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie	30	30
Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30	30

SETTORE TECNICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Emanuele geom. BETTASSA

Posta elettronica: info@comune.ingria.to.it

Telefono : 012485629

ADEMPIMENTO	Termine giorni conclusione procedimento	Termine medio di conclusione procedimento
Permesso di costruire - comunicazione di avvio del procedimento	10	9
Permesso di costruire - proposta di provvedimento	60	50
Permesso di costruire - adozione provvedimento	30 ulteriori	25
D.I.A. - Denuncia di Inizio Attività - per inizio lavori	30	20
S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività - per inizio lavori	immediata	Immediata
C.I.L. - attività edilizia libera	immediata	Immediata
Certificato di agibilità - termine entro il quale inoltrare la domanda con decorrenza dall'ultimazione lavori	15	15
Certificato di agibilità - comunicazione di avvio del procedimento	10	9
Certificato di agibilità - rilascio	30	25
Autorizzazione paesistico - ambientale - rilascio nel procedimento semplificato	60	50
Autorizzazione paesistico - ambientale - rilascio nel procedimento ordinario	100	90
Autorizzazione per interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico	60	50
Dichiarazione di inagibilità di edificio	30	25
Rilascio certificato di destinazione urbanistica o di altre dichiarazioni nell'interesse del privato	30	20
Volturazione di pratiche edilizie	30	25
Evasione richiesta di accesso agli atti da parte del privato	30	15